#

Zarząd Dróg Powiatowych w Nakle nad Notecią

ul. Młyńska 5

89-100 Nakło nad Notecią

 Nakło nad Notecią, dnia 6 czerwca 2023 r.

**Ogłoszenie o naborze nr 1/2023**

**Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Nakle nad Notecią**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:**

**Referent w Dziale Technicznym**

**Zarządu Dróg Powiatowych w Nakle nad Notecią**

**wymiar etatu: 1**

**na podstawie umowy o pracę**

1. **Wymagania niezbędne:**
	1. wymagania określone w art. 6 ust. 1, ust. 2, ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.
	o pracownikach samorządowych,
	2. wykształcenie wyższe: studia o kierunku administracja lub pokrewne,
	3. znajomość przepisów z zakresu procedur kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym,
	4. znajomość przepisów ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych,
	5. znajomość przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody,
	6. znajomość przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym,
	7. znajomość przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 kwietnia 2001 r. w sprawie zasad koordynacji działań w zakresie przygotowania dróg na potrzeby obrony państwa,
	8. znajomość zagadnień związanych z opisanym poniżej zakresem zadań wykonywanych na stanowisku,
	9. prawo jazdy kat. B.
2. **Dodatkowe atrybuty i wymagania:**
	1. znajomość specyfiki powiatu nakielskiego i znajomość sieci dróg powiatowych,
	2. umiejętność pracy w zespole
	3. umiejętność analitycznego myślenia,
	4. znajomość obsługi komputera (Ms Office) oraz urządzeń biurowych,
	5. dokładność, staranność, sumienność,
	6. odporność na stres,
	7. punktualność,
	8. obowiązkowość.
3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
4. Nadzór nad pielęgnacją zadrzewienia, w tym ustalenie potrzeb w zakresie nasadzeń i wycinki drzew oraz krzewów.
5. Opracowywanie rocznych planów wyrębu drzew suchych, chorych i zagrażających bezpieczeństwu oraz załatwianie wszystkich formalności związanych z wycinką zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie środowiska.
6. Współpraca z gminami oraz Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w zakresie wycinki drzew.
7. Prowadzenie spraw związanych z interwencyjnym zbieraniem i utylizacją padłych zwierząt z obszaru pasa drogowego dróg powiatowych.
8. Przygotowywanie projektów postanowień, decyzji, pism, wniosków, wystąpień, zapytań, umów, zamówień i zleceń w zakresie spraw przynależnych stanowisku.
9. Zlecanie, nadzór i odbiór ocen oddziaływania na środowisko.
10. Prowadzenie spraw związanych z gospodarczym korzystaniem ze środowiska, w tym prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości z zakresu ochrony środowiska.
11. Dokonywanie opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska.
12. Organizowanie - wg potrzeb - niezbędnych oględzin w terenie oraz - również wg potrzeb - uczestnictwo w tych oględzinach.
13. Sporządzanie sprawozdań Głównego Urzędu Statystycznego dotyczących zadrzewienia.
14. Wykonywanie zadań w zakresie obronności Państwa oraz przygotowywanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych.
15. Przygotowanie niezbędnych materiałów do wniosków o współfinansowanie inwestycji ze źródeł zewnętrznych.
16. Realizacja obowiązków wynikających z procedur warunkujących uzyskanie dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.
17. Prowadzenie sprawozdawczości i rozliczanie środków pomocowych, otrzymanych na realizację określonych projektów.
18. Współpraca z Ministerstwami, Urzędem Marszałkowskim i Urzędem Wojewódzkim oraz innymi podmiotami i instytucjami w zakresie pozyskiwania środków.
19. Prowadzenie spraw zleconych przez przełożonego.
20. **Wskaźnik zatrudnienia:**

W maju 2023 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł mniej niż 6%.

1. **Wymagane dokumenty:**
2. życiorys – zawierający dane zgodne z art. 221 § 1 Kodeksu pracy tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez kandydata, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
3. list motywacyjny,
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. kopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
6. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
7. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności,
8. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż w 221 § 1 Kodeksu pracy przekazanych z inicjatywy kandydata,
10. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o prawach kandydatów na stanowisko urzędnicze w zakresie przetwarzania danych osobowych,
11. w przypadku osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zgoda na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

 Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych
w Nakle nad Notecią, pocztą na adres – 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Młyńska 5 lub pocztą elektroniczną (po spełnieniu wszystkich wymagań w tym zakresie określonych w odrębnych przepisach) na adres: monika.krajniak@zdpnaklo.pl w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego, za pośrednictwem platformy ePUAP w przypadku posiadania podpisu zaufanego, podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego
z dopiskiem: „**Oferta zatrudnienia – Referent w Dziale Technicznym Zarządu Dróg Powiatowych
w Nakle nad Notecią”** w terminie do dnia **19 czerwca 2023 roku.**

Dodatkowych informacji udziela pracownik zajmujący się sprawami kadrowymi w Zarządzie Dróg Powiatowych pod numerem telefonu 52 385-57-31.

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Nakle nad Notecią po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

 Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: (https://zdpnaklo.rbip.mojregion.info/) oraz na tablicy informacyjnej w Zarządzie Dróg Powiatowych w Nakle nad Notecią przy ul. Młyńskiej 5.